

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO SÃO VICENTE
SEÇÃO DE PESSOAL

CHECKLIST DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATO NOS TERMOS DA LC 1.093/09

É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO À DOCENTE PROVIDENCIAR TODOS OS DOCUMENTOS PARA QUE SEJA PROVIDENCIADO O CONTRATO.

NÃO DEIXAR O PROFESSOR MINISTRAR AULAS SE ESTIVER FALTANDO ALGUM DOCUMENTO.

A UNIDADE ESCOLAR APRESENTAR O CHECKLIST NA ENTREGA DO CONTRATO.

Candidato à docência:		
Documentos	S	N
Ofício de encaminhamento assinado pelo Diretor da Escola		
Cópia do RG		
Cópia do CPF		
Cópia do título de eleitor e do comprovante de votação da última eleição (1º e 2º turnos)		
Cópia do PIS/PASEP (cartão-cidadão)		
Cópia da Carteira de Trabalho comprovando ano do 1º emprego		
Atestado de Saúde Ocupacional		
Comprovante da conta bancária (cópia do cartão ou documento impresso no caixa eletrônico)		
Cópia do diploma com histórico ou, se for aluno, declaração da faculdade		
Cópia do comprovante de alistamento militar		
Modelo DRHU (Não é o comprovante de atribuição.)		
Comprovante de inscrição no JATI		
Declaração de próprio punho se acumula ou não cargo/função-atividade		
Declaração de que não responde a processo administrativo		
Consulta do PAEC: dados pessoais		
Comprovante de cadastramento no GDAE, se eventual		
Cópia do comprovante de endereço		
Consulta PAPC: 11.2.1		