



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SÃO VICENTE

Rua João Ramalho, 378 – Centro – São Vicente – SP – TEL: (13) 3569-1800

São Vicente, 03 de fevereiro de 2012.

OFÍCIO GAB N.º 141 /12
ASSUNTO: Anexos 2012 ao Plano de Gestão Escolar

Sr.(a) Diretor(a) de Escolas Particulares e Municipais:

O Dirigente Regional de Ensino informa que os anexos 2012 ao Plano de Gestão Escolar deverão ser entregues até 10/04/2012, em duas vias, em pastas com ferragem, papel timbrado, folhas numeradas e rubricadas pelo Diretor da Escola. O roteiro em anexo estabelece a sequência dos conteúdos. O expediente deverá ser encaminhado acompanhado de Ofício do Diretor, solicitando a homologação.

Respeitosamente,

(assinado no original)

João Bosco Arantes Braga Guimarães
Dirigente Regional de Ensino

ANEXOS 2012 AO PLANO DE GESTÃO OU DO PLANO ESCOLAR
ESCOLAS PARTICULARES E MUNICIPAIS

1 – Avaliação do trabalho desenvolvido pelos diversos segmentos da unidade escolar no ano anterior;

2 – Síntese dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano anterior (expressos através de textos e gráficos e suas respectivas análises, inclusive comparativas, quando for o caso: (quadro abaixo)

Ensino Fundamental

Anos/Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
1º					
2º					
3º					
4º					
5º/4ª					
6º/5ª					
7º/6ª					
8º/7ª					
9º/8ª					

Ensino Médio/Técnico

Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
1ª					
2ª					
3ª					

3 – Quadro de distribuição dos alunos no presente ano letivo por série e classe;

4 – Quadros Curriculares, por curso e por série, homologados;

5 – Calendário do ano letivo em curso homologado;

6 - Relação dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar (caracterização e descrição dos resultados obtidos);

7 – Comprovante de condições de higiene da cantina escolar e adequação às normas técnicas vigentes, com descrição de produtos oferecidos;

8 - Quadro de docentes da escola e suas habilitações;

9 – Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:

- Limpeza de todas as caixas d'água;
- Limpeza de todos os filtros de bebedouros e ar condicionado;
- Recarga de todos os extintores de incêndio da unidade escolar;
- Dedetização e desratização de toda a unidade escolar.

10 – Planos de Ensino por componente curricular (deverão ficar na escola à disposição do Supervisor de Ensino da unidade escolar).